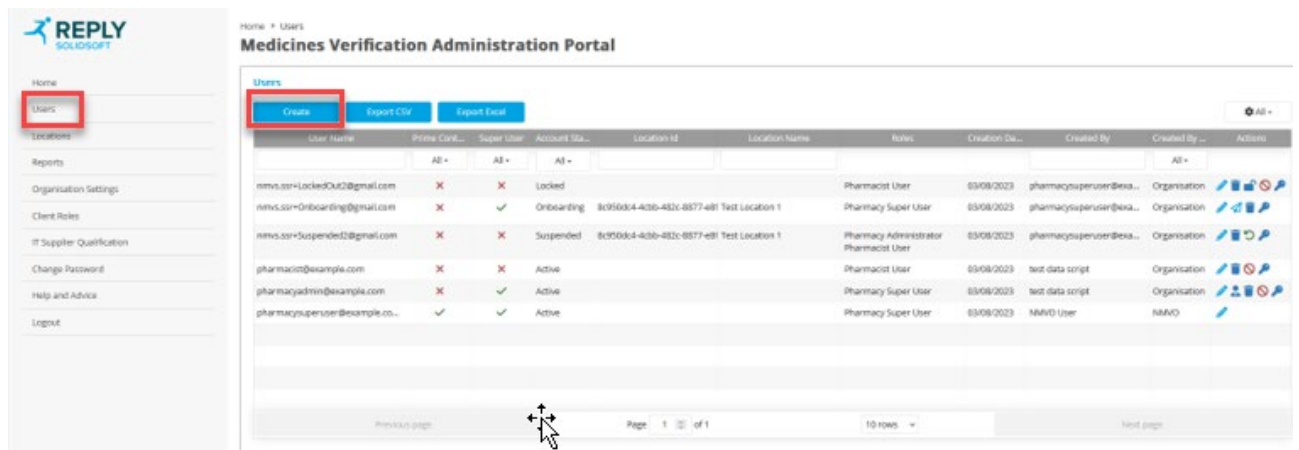


NMVS-portaalin käyttöohje: Käyttöoikeuksien ylläpito

Uuden käyttäjän lisäys ja muokkaus

1. Kun olet kirjautunut lääkevarmennusjärjestelmän käyttäjäportaaliin <https://portal-fi.nmvo.eu> pääset ylläpitämään organisaatiosi käyttäjiä omien käyttöoikeuksiesi puitteissa (lisäys, muokkaus, poisto).
2. Huom! Varmistathan, että FiMVOlle on lähetetty käyttölupahakemus, mikäli organisaation pääkäyttäjä muuttuu, kts. hakemusohje ja tarkemmat ohjeet FiMVO:n verkkosivuilta: <https://www.laakevarmennus.fi/jarjestelman-kayttajan-sopimus-fimvon-kanssa-ja-muutosilmoitukset>. **FiMVO ylläpitää kaikkien organisaatioiden pääkäyttäjien tietoja lääkevarmennusjärjestelmän käyttäjäportaalissa käyttäjäyritysten puolesta.**
3. Portaalin vasemman puolen valikosta valitaan osio 'Users'.



Home > Users
Medicines Verification Administration Portal

Users

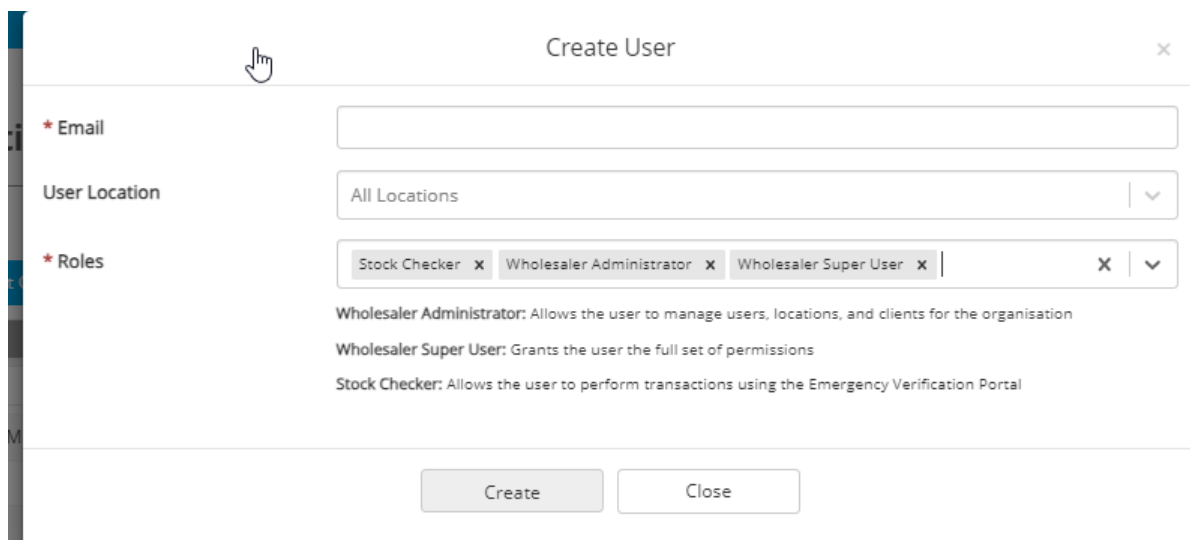
Buttons: Create, Export CSV, Export User

User Name	Prime Card	Super User	Account Sta.	Location ID	Location Name	Roles	Creation Date	Created By	Created By ...	Actions
nmvs.ssi+LockedOut@gmail.com	X	X	Locked			Pharmacist User	03/08/2023	pharmacysuperuser@esa...	Organisation	[Icons]
nmvs.ssi+Onboarding@gmail.com	X	✓	Onboarding	8c958d4-43b-452c-8877-e81 Test Location 1		Pharmacy Super User	03/08/2023	pharmacysuperuser@esa...	Organisation	[Icons]
nmvs.ssi+Suspended@gmail.com	X	X	Suspended	8c958d4-43b-452c-8877-e81 Test Location 1		Pharmacy Administrator Pharmacist User	03/08/2023	pharmacysuperuser@esa...	Organisation	[Icons]
pharmacist@example.com	X	X	Active			Pharmacist User	03/08/2023	test data script	Organisation	[Icons]
pharmacysuperuser@example.com	X	✓	Active			Pharmacy Super User	03/08/2023	test data script	Organisation	[Icons]
pharmacysuperuser@example.com	✓	✓	Active			Pharmacy Super User	03/08/2023	NMVO User	NMVO	[Icons]

Page: 1 of 1 | 10 rows

4. Pääset lisäämään uuden käyttäjän valitsemalla 'Create'

3.1 Uuden käyttäjän lisäys **tukkuorganisaatiossa**



Create User

* Email:

User Location: All Locations

* Roles: Stock Checker x Wholesaler Administrator x Wholesaler Super User x

Wholesaler Administrator: Allows the user to manage users, locations, and clients for the organisation

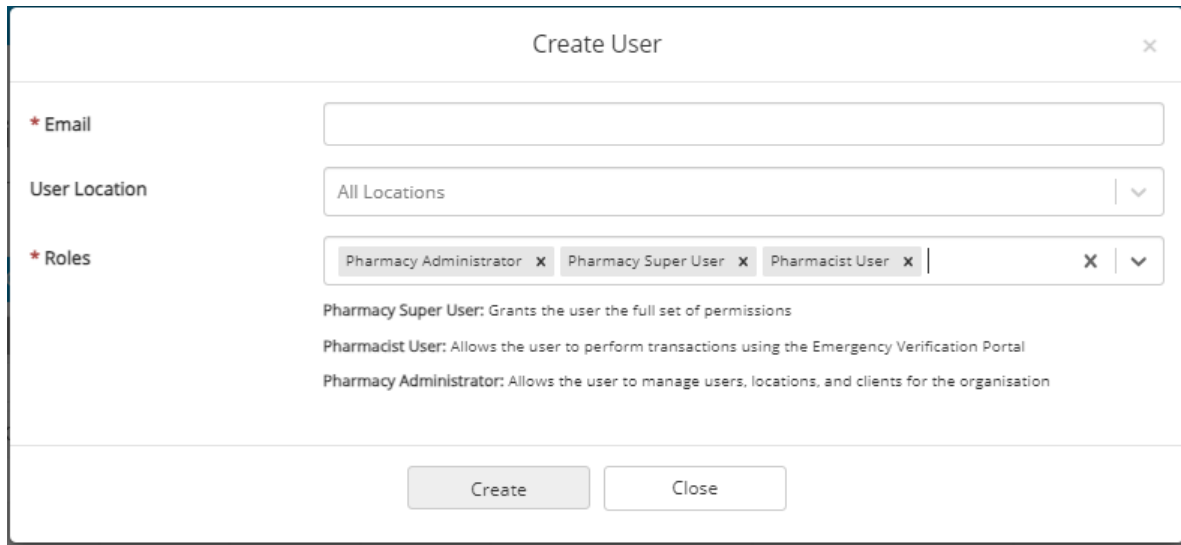
Wholesaler Super User: Grants the user the full set of permissions

Stock Checker: Allows the user to perform transactions using the Emergency Verification Portal

Buttons: Create, Close

- 'Email': Kirjoita uuden käyttäjän sähköpostiosoite (tämä toimii portaalin käyttäjätunnuksena - varmista, että osoite on kirjoitettu oikein). HUOM! sama sähköpostiosoite voi esiintyä lääkevarmennusjärjestelmän portaalissa vain kerran (myöskään kahdella tai useammalla eri organisaatiolla ei voi olla käyttäjänä samaa henkilöä samalla sähköpostiosoitteella)
- 'User Location': Voit halutessasi valita valintalistasta käyttäjälle toimipisteen, jolloin käyttöoikeudet ovat rajattu vain ko. toimipisteelle (tämä valinta ei ole pakollinen, jolloin käyttöoikeudet ovat organisaatiotasoisia)
- 'Roles': Valitse käyttäjälle haluttu käyttöoikeusrooli - alla järjestelmässä valmiiksi valittavissa olevat roolit ja niiden merkitys:
 - **'Wholesaler Super User':** Käyttöoikeus kaikkiin toimintoihin ilman rajoituksia. Valitse tämä rooli, jos käyttäjistä tulee organisaation pääkäyttäjä (tämän roolin voi valita myös muille käyttäjille).
 - **'Wholesaler Administrator':** Käyttöoikeus muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja, mutta ei käyttöoikeutta raportteihin
 - **'Stock Checker':** Ei käyttöoikeuksia muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja eikä käyttöoikeutta raportteihin

3.2 Uuden käyttäjän lisäys **apteekkiorganisaatiossa (sis. myös sairaala-apteekit ja lääkekeskukset)**



Create User

* Email

User Location

* Roles

Pharmacy Super User: Grants the user the full set of permissions

Pharmacist User: Allows the user to perform transactions using the Emergency Verification Portal

Pharmacy Administrator: Allows the user to manage users, locations, and clients for the organisation

Create Close

- 'Email': Kirjoita uuden käyttäjän sähköpostiosoite (tämä toimii portaalin käyttäjätunnuksena - varmista, että osoite on kirjoitettu oikein). HUOM! sama sähköpostiosoite voi esiintyä lääkevarmennusjärjestelmän portaalissa vain kerran (myöskään kahdella tai useammalla eri organisaatiolla ei voi olla käyttäjänä samaa henkilöä samalla sähköpostiosoitteella)
- 'User Location': Voit halutessasi valita valintalistasta käyttäjälle toimipisteen, jolloin käyttöoikeudet ovat rajattu vain ko. toimipisteelle (tämä valinta ei ole pakollinen, jolloin käyttöoikeudet ovat organisaatiotasoisia)
- 'Roles': Valitse käyttäjälle haluttu käyttöoikeusrooli - alla järjestelmässä valmiiksi valittavissa olevat roolit ja niiden merkitys:
 - **Pharmacy Super User:** Käyttöoikeus kaikkiin toimintoihin ilman rajoituksia. Valitse tämä rooli, jos käyttäjistä tulee organisaation pääkäyttäjä (tämän roolin voi valita myös muille käyttäjille).

- Pharmacy Administrator: Käyttöoikeus muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja, mutta ei käyttöoikeutta raportteihin
- Pharmacist User: Ei käyttöoikeuksia muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja eikä käyttöoikeutta raportteihin







- Kun painat 'Create', järjestelmä lähettää automaattisesti uudelle käyttäjälle sähköpostikutsun rekisteröintiprosessin aloittamiseksi (salasanan asettaminen).
 Huomautus: pyydä käyttäjää tarkistamaan myös varmuuden vuoksi roskapostikansio, jos kutsu ei näy saapuneet-kansiossa. Jos tämä sähköpostikutsu kuitenkin katoaa vastaanottajalta, rekisteröintikutsun voi lähettää uudelleen käyttämällä 'Users' -osion taulukossa halutun käyttäjän rivillä 'Actions'-sarakkeessa olevaa 'Resend Invitation Email'-kuvaketta (nuolen kuva). Huomioithan, että kun kutsu lähetetään uudelleen, niin järjestelmä luo aina uuden kertakäyttöisen salasanan eli rekisteröinti täytyy suorittaa aina viimeisimmästä kutsusta.
- Voit koska tahansa muokata käyttäjän tietoja. Muokataksesi tiettyä käyttäjää, klikkaa 'Users' -osion taulukossa halutun käyttäjän rivillä 'Actions'-sarakkeessa olevaa 'Edit'-kuvaketta (kynän kuva).

Käyttäjän poisto

- Pääset poistamaan käyttäjän klikkaamalla 'Users' -osion taulukossa halutun käyttäjän rivillä 'Actions'-sarakkeessa olevaa 'Delete'-kuvaketta (roskakorin kuva). **HUOM! Tämä toiminto poistaa käyttäjän pysyvästi järjestelmästä. Tiliä ei voi enää palauttaa, vaan tarvittaessa käyttäjä pitää luoda uudelleen alusta.**

Users

Create Export CSV Export Excel All -

User Name	Prime Cont...	Super User	Account Sta...	Location Id	Location Name	Roles	Creation Da...	Created By	Created By ...	Actions
	All -	All -	All -						All -	
nmvs.ssr+LockedOut2@gmail.com	✗	✗	Locked			Pharmacist User	03/08/2023	pharmacysuperuser@exa...	Organisation	
nmvs.ssr+Onboarding@gmail.com	✗	✓	Onboarding	8c950dc4-4cbb-482c-8877-e8f1	Test Location 1	Pharmacy Super User	03/08/2023	pharmacysuperuser@exa...	Organisation	
nmvs.ssr+Suspended2@gmail.com	✗	✗	Suspended	8c950dc4-4cbb-482c-8877-e8f1	Test Location 1	Pharmacy Administrator Pharmacist User	03/08/2023	pharmacysuperuser@exa...	Organisation	
pharmacist@example.com	✗	✗	Active			Pharmacist User	03/08/2023	test data script	Organisation	
pharmacyadmin@example.com	✗	✓	Active			Pharmacy Super User	03/08/2023	test data script	Organisation	
pharmacysuperuser@example.co...	✓	✓	Active			Pharmacy Super User	03/08/2023	NMVO User	NMVO	

Mikäli tarvitset tukea, voit olla yhteydessä FiMVOon (nmvs@fimvo.fi).