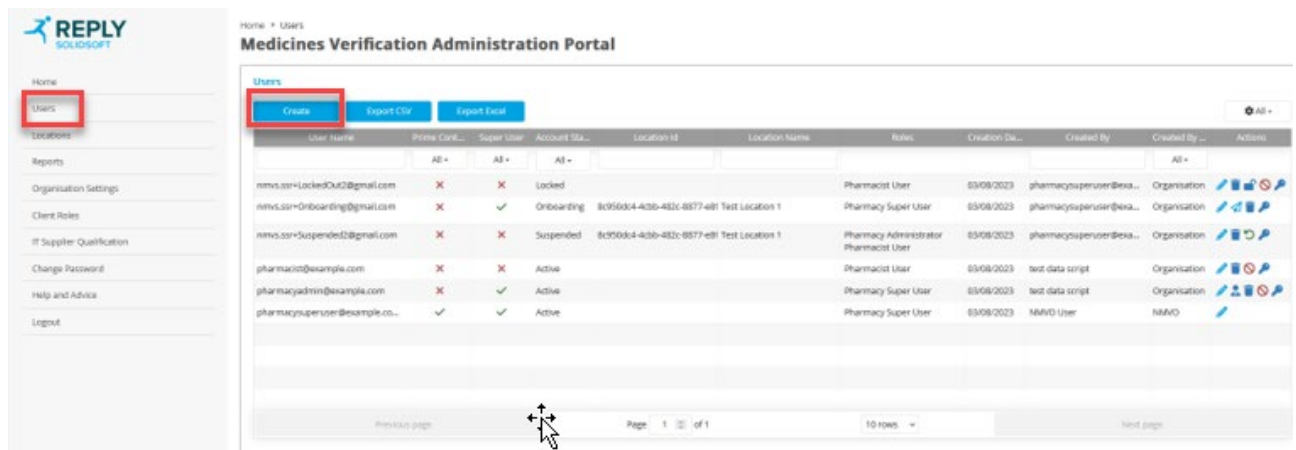


NMVS-portaalin käyttöohje: Käyttöoikeuksien ylläpito

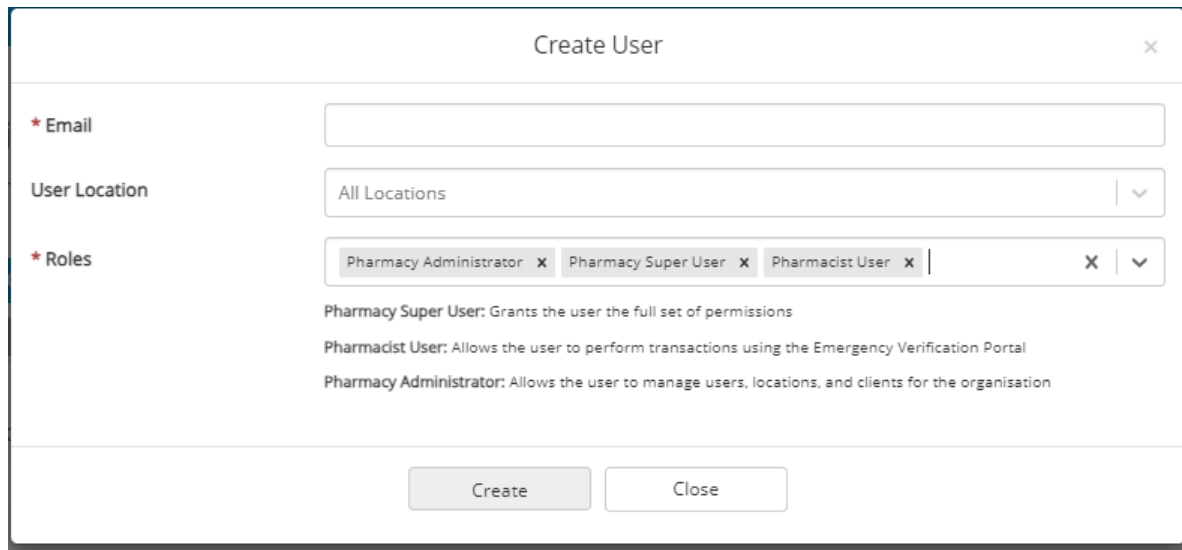
Tässä ohjeessa on kuvattu käyttäjien lisäys ja muokkaus sekä jäljempänä käyttäjien poisto omassa kappaleessaan.

Uuden käyttäjän lisäys ja muokkaus

1. Kun olet kirjautunut lääkevarmennusjärjestelmän käyttäjäportaaliiin <https://portal-fi.nmvo.eu> pääset ylläpitämään organisaatiosi käyttäjiä omien käyttöoikeuksiesi puitteissa (lisäys, muokkaus, poisto).
2. Huom! Fimvo ylläpitää kaikkien organisaatioiden pääkäyttäjien tietoja käyttäjäportaalissa yritysten puolesta. Tämä ohje koskee vain organisaation muiden käyttäjien ylläpitoa. Varmistathan, että Fimvolle on lähetetty käyttölupahakemus, mikäli organisaation pääkäyttäjä muuttuu, kts. hakemusohje ja tarkemmat ohjeet Fimvon verkkosivuilta: <https://www.laakevarmennus.fi/jarjestelman-kayttajan-sopimus-fimvon-kanssa-ja-muutosilmoitukset>.
3. Portaalin vasemman puolen valikosta valitaan osio 'Users'.

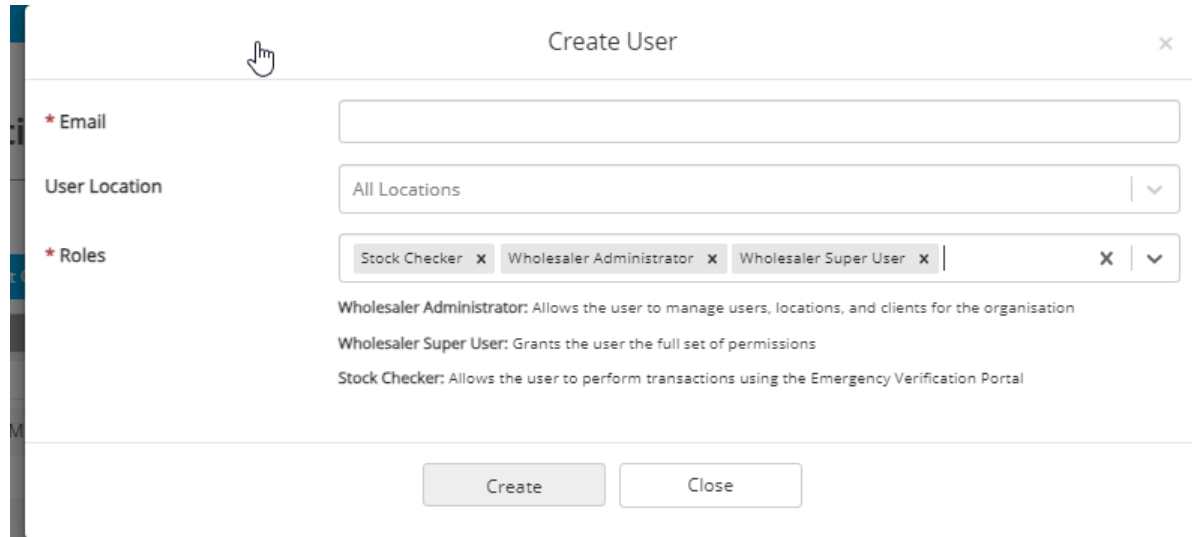


4. Pääset lisäämään uuden käyttäjän valitsemalla 'Create'
 - 4.1 Uuden käyttäjän lisäys apteekkiorganisaatiossa (sis. myös sairaala-apteekit ja lääkekeskukset)



- 'Email': Kirjoita uuden käyttäjän sähköpostiosoite (tämä toimii portaalin käyttäjätunnuksena - varmista, että osoite on kirjoitettu oikein). HUOM! sama sähköpostiosoite voi esiintyä lääkevarmennusjärjestelmän portaalissa vain kerran (myöskään kahdella tai useammalla eri organisaatiolla ei voi olla käyttäjänä samaa henkilöä samalla sähköpostiosoitteella)
- 'User Location': Voit halutessasi valita valintalistasta käyttäjälle toimipisteen, jolloin käyttöoikeudet ovat rajattu vain ko. toimipisteelle (tämä valinta ei pakollinen, jolloin käyttöoikeudet ovat organisaatiotasoisia)
- 'Roles': Valitse käyttäjälle haluttu käyttöoikeusrooli - alla järjestelmässä valmiiksi valittavissa olevat roolit ja niiden merkitys:
 - **Pharmacy Super User: Käyttöoikeus kaikkiin toimintoihin ilman rajoituksia. Valitse tämä rooli, jos käyttäjästä tulee organisaation pääkäyttäjä (tämän roolin voi valita myös muille käyttäjille).**
 - Pharmacy Administrator: Käyttöoikeus muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja, mutta ei käyttöoikeutta raportteihin
 - Pharmacist User: Ei käyttöoikeuksia muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja eikä käyttöoikeutta raportteihin

4.2 Uuden käyttäjän lisäys **tukkuorganisaatiossa**



- 'Email': Kirjoita uuden käyttäjän sähköpostiosoite (tämä toimii portaalin käyttäjätunnuksena - varmista, että osoite on kirjoitettu oikein). HUOM! sama sähköpostiosoite voi esiintyä lääkevarmennusjärjestelmän portaalissa vain kerran (myöskään kahdella tai useammalla eri organisaatiolla ei voi olla käyttäjänä samaa henkilöä samalla sähköpostiosoitteella)
- 'User Location': Voit halutessasi valita valintalistasta käyttäjälle toimipisteen, jolloin käyttöoikeudet ovat rajattu vain ko. toimipisteelle (tämä valinta ei ole pakollinen, jolloin käyttöoikeudet ovat organisaatiotasoisia)
- 'Roles': Valitse käyttäjälle haluttu käyttöoikeusrooli - alla järjestelmässä valmiiksi valittavissa olevat roolit ja niiden merkitys:
 - **'Wholesaler Super User': Käyttöoikeus kaikkiin toimintoihin ilman rajoituksia. Valitse tämä rooli, jos käyttäjästä tulee organisaation pääkäyttäjä (tämän roolin voi valita myös muille käyttäjille).**
 - 'Wholesaler Administrator': Käyttöoikeus muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja, mutta ei käyttöoikeutta raportteihin
 - 'Stock Checker': Ei käyttöoikeuksia muokata organisaation käyttäjä- ja toimipistekohtaisia tietoja eikä käyttöoikeutta raportteihin

5. Kun painat 'Create', järjestelmä lähettää automaattisesti uudelle käyttäjälle sähköpostikutsun rekisteröintiprosessin aloittamiseksi portaalissa. Huomautus: pyydä käyttäjää tarkistamaan myös varmuuden vuoksi roskapostikansio, jos kutsuviesti ei näy saapuneet-kansiossa. Viesti tulee notification@nmvo.eu -osoitteesta ja sen otsikkona on: 'National Medicines Verification System (NMVS) User Account Information'. Jos tämä sähköpostikutsu kuitenkin katoaa vastaanottajalta, rekisteröintikutsun voi lähettää uudelleen käyttämällä 'Users' -osion taulukossa halutun käyttäjän rivillä 'Actions'-sarakkeessa olevaa 'Resend Invitation Email'-kuvaketta (nuolen kuva). Huomioithan, että kun kutsu lähetetään uudelleen, niin järjestelmä luo aina uuden kertakäyttöisen oletus-salasanan eli käyttäjän täytyy suorittaa rekisteröityminen aina viimeisimmästä kutsusta.

Sähköpostikutsu uuden käyttäjän rekisteröintiä varten on voimassa kaksi vuorokautta, jonka jälkeen se täytyy tarvittaessa lähettää uudelleen em. ohjeen mukaisesti. Käyttäjää kannattaa neuvoa lukemaan seuraava ohje, jossa on opastettu rekisteröitymisprosessi tarkemmin: [NMVS-portaalin käyttöohje - Sisäänkirjautuminen portaaliin](#).

6. Käyttäjän muokkaus: Voit koska tahansa muokata käyttäjän tietoja sen jälkeen, kun käyttäjä on lisätty. Muokataksesi tiettyä käyttäjää, klikkaa 'Users' -osion taulukossa halutun käyttäjän rivillä 'Actions'-sarakkeessa olevaa 'Edit'-kuvaketta (kynän kuva). HUOM! Kunkin käyttäjän sähköpostiosoite on yhtä kuin portaalin käyttäjätunnus, joten tätä tietoa ei ole mahdollista muokata. Tarpeen vaatiessa käyttäjä tulee ensin poistaa ja sen jälkeen lisätä henkilö uutena käyttäjänä uudella sähköpostiosoitteella.

Käyttäjän poisto

1. Pääset poistamaan käyttäjän klikkaamalla 'Users' -osion taulukossa halutun käyttäjän rivillä 'Actions'-sarakkeessa olevaa 'Delete'-kuvaketta (roskakorin kuva). **HUOM! Tämä toiminto poistaa käyttäjän pysyvästi järjestelmästä. Tiliä ei voi enää palauttaa, vaan tarvittaessa käyttäjä pitää luoda uudelleen alusta.**

Users

Create Export CSV Export Excel

User Name	Prime Cont...	Super User	Account Sta...	Location id	Location Name	Roles	Creation Da...	Created By	Created By ...	Actions
	All +	All +	All +						All +	
nmvs.ssr+LockedOut2@gmail.com	✗	✗	Locked			Pharmacist User	03/08/2023	pharmacysuperuser@exa...	Organisation	  
nmvs.ssr+Onboarding@gmail.com	✗	✓	Onboarding	8c950dc4-4cbb-482c-8877-e8f1	Test Location 1	Pharmacy Super User	03/08/2023	pharmacysuperuser@exa...	Organisation	  
nmvs.ssr+Suspended2@gmail.com	✗	✗	Suspended	8c950dc4-4cbb-482c-8877-e8f1	Test Location 1	Pharmacy Administrator Pharmacist User	03/08/2023	pharmacysuperuser@exa...	Organisation	  
pharmacist@example.com	✗	✗	Active			Pharmacist User	03/08/2023	test data script	Organisation	  
pharmacyadmin@example.com	✗	✓	Active			Pharmacy Super User	03/08/2023	test data script	Organisation	  
pharmacysuperuser@example.co...	✓	✓	Active			Pharmacy Super User	03/08/2023	NMVO User	NMVO	

Mikäli tarvitset tukea, voit olla yhteydessä Fimvoon (nmvs@fimvo.fi).